



ALLEGATO B

CLASSE LM-84

DISCIPLINA STAGE/TIROCINIO

Inserimento dello stage nella carriera dello studente

Le attività di stage possono essere svolte dal I anno

Stage e percorso formativo dello studente

Le attività di stage devono essere conformi al percorso formativo dello studente. Esse possono essere svolte presso enti convenzionati con l'Università di Macerata.

Per gli studenti lavoratori, il lavoro equivale a uno stage solo se coerente con il loro percorso formativo.

Equivalgono, altresì, ad attività di stage anche corsi di formazione gestiti da Enti pubblici e privati, se coerenti con il percorso formativo dello studente o se riconducibili ad obiettivi e finalità contemplati dal Corso di studi.

Nel caso di esperienze di stage compiute presso enti non convenzionati con l'Ateneo di Macerata, il riconoscimento dei crediti relativi è sottoposto al giudizio del Consiglio della Classe delle Lauree in Lettere e Storia o della apposita commissione da esso nominata.

Presentazione dei progetti di stage

Il progetto di stage deve essere preventivamente sottoposto all'approvazione del docente che funge da tutor. Deve inoltre essere presentato all'ADOSS -Ufficio offerta formativa e stage, 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, per le necessarie verifiche preliminari secondo la procedura illustrata al link:<https://www.unimc.it/it/didattica/stage-e-inserimento-lavorativo/stage-curricolari/informazioni-general/informazioni-general>

Convenzioni

La stipula delle convenzioni è di competenza dell'ADOSS –Ufficio offerta formativa e stage, come ogni informazione di carattere amministrativo.

Durata dello stage e attribuzione crediti

L'impegno per ogni attività di tirocinio è da 1 a 6 crediti (1 credito = 20 ore di attività effettiva) acquisibili anche in attività differenziate.

Per l'attribuzione dei crediti è competente il Consiglio delle Classi Unificate delle Lauree in Lettere e Storia (o, per esso, i tutores nominati, come sotto, con il compito di seguire i tirocinanti).

Obiettivi e finalità dello stage

L'obiettivo dello stage, conforme al percorso formativo dello studente, è quello di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, in tutti quei settori in cui trovino applicazione le competenze e le conoscenze peculiari del percorso formativo della LM 84 (Storia ed Archeologia per l'innovazione): organizzazione e promozione di eventi culturali, attività di supporto in musei, biblioteche, archivi, parchi archeologici, istituti culturali, enti ricerca ed ambiti affini, editoria, giornalismo, pubbliche relazioni, redazione di testi pubblicitari, associazionismo culturale e formativo, associazionismo politico, formazione e la didattica.



Modalità di svolgimento

Le modalità di svolgimento dello stage sono concordate con i soggetti convenzionati al momento della presentazione del progetto formativo.

Attività di tutoraggio

L'attività di tutoraggio è svolta dai docenti afferenti al Consiglio delle Classi Unificate delle Lauree in Lettere e Storia, scelti secondo criteri prestabiliti dal Consiglio stesso.

Riconoscimento dello stage

Il riconoscimento dei CFU viene effettuato dal docente tutor, una volta recepita la documentazione finale di stage da parte dello studente debitamente compilata e firmata.

Al termine dello stage, ai fini dell'accreditamento, i questionari finali del tutor aziendale e dello stagista dovranno essere consegnati in formato cartaceo al tutor accademico insieme al modulo dei tempi di presenza.

Il docente tutor, verificato il corretto svolgimento del tirocinio, attribuisce i CFU previsti e trasmette la documentazione finale completa agli Uffici competenti per la relativa registrazione nella carriera dello studente. Informazioni e modulistica sono reperibili al link: <http://adoss.unimc.it/it/stage-e-placement>

Il Consiglio delle Classi Unificate delle Lauree in Lettere e Storia indica n° 2 docenti con il compito di seguire i tirocinanti in qualità di "tutores".