Discipline della Mediazione Linguistica – Accreditamento per Seminari

Indicazioni operative

* **PRIMA DELL’INIZIATIVA**

Si chiede di compilare il presente modulo in ogni sua parte con i dati necessari, facendo eventuali modifiche o aggiungendo specificazioni se necessarie; il testo verrà inserito nell’Odg.

Il presente modulo va inviato alla Presidente del Corso di Laurea Prof.ssa Costanza Geddes da Filicaia (c1.geddesdafilicaia@unimc.it) e al Segretario didattico di Mediazione Linguistica Dott. Francesco Bozzi ([francesco.bozzi@unimc.it](mailto:francesco.bozzi@unimc.it)) in tempo utile per essere inserito nell’OdG del Consiglio Unificato nella seduta precedente rispetto al seminario che si propone.

È a cura del proponente la prenotazione delle aule.

* **DOPO L’INIZIATIVA**

È a cura del proponente di ciascuna iniziativa inviare il documento di trasmissione alla Segreteria studenti (studiumanistici.segreteriastudenti@unimc.it), scannerizzato con data e firma congiuntamente all**’elenco** in formato digitale (word o altri formati consultabili con motore di ricerca) degli studenti partecipanti (cognome, nome, matricola, corso di studi, anno di corso – qualora significativo -, numero di CFU acquisito da ciascuno studente), insieme alla **versione pdf** dello stesso elenco originale **con le firme**. Sarà a cura dello stesso proponente l’eventuale ricezione e archiviazione delle relazioni scritte, qualora previste.

Discipline della Mediazione Linguistica – Accreditamento di iniziative

Modulo di richiesta per il proponente

Il/la sottoscritto/a

in qualità di ricercatore/professore associato/professore ordinario

di …………………………………………….. (indicare la disciplina e il settore scientifico-disciplinare)

propone /propongono la seguente iniziativa:

Titolo:

Titolo in inglese per *Diploma Supplement*:

Data dell’iniziativa:

Orario dell’iniziativa:

Sede dell’iniziativa:

Numero totale delle ore totale dell’iniziativa:

Si richiede l’attribuzione di n. CFU[[1]](#footnote-1) (specificare il numero totale e eventualmente il numero per ogni giornata/sessione).

L’iniziativa è aperto agli studenti

(indicare se aperta a tutti, o specificare le annualità di Triennale e Magistrale: Triennale I, II, III, e fuoricorso / Magistrale I, II (e fuoricorso);

L’iniziativa è riservata agli studenti che abbiano la lingua tra le lingue del proprio piano di studi. [[2]](#footnote-2)

.

I requisiti richiesti sono:

- la frequenza di n. (indicare ore sessioni o giornate) minime, attestate tramite firme di presenza.[[3]](#footnote-3)

- la consegna di un elaborato (indicare eventualmente il numero di cartelle), da consegnare al referente dell’iniziativa indicato in calce.

Si richiede il riconoscimento dell’attività come Ulteriori Conoscenze Linguistiche e/o Attività a Scelta.

È richiesta/non è richiesta l’iscrizione preliminare.

e-mail di riferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali note:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma[[4]](#footnote-4)

1. Il numero di CFU deve essere proporzionato indicativamente al numero di ore: di norma 3 h equivalgono a 1 CFU (per un massimo di 3 CFU). A questa indicazione possono essere aggiunte variabili quali la stesura di una relazione e il numero minimo di ore obbligatorie di presenza. L’accreditamento sarà comunque ufficialmente stabilito dal Consiglio Unificato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Compilare se la lingua seguita è un requisito necessario per la partecipazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Requisito obbligatorio. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se l’invio avviene per via elettronica, l’indirizzo e-mail istituzionale sostituisce la firma. [↑](#footnote-ref-4)