

Linee guida didattico-organizzative per le attività di tirocinio

Il documento intende fornire indicazioni utili sulle attività di tirocinio e va letto attentamente insieme a tutti gli altri materiali, tra cui la modulistica cui si fa riferimento, presenti nel sito di Dipartimento <https://corsi.unimc.it/it/formazione-primaria/studiare/stage-e-tirocini>

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Il tirocinio è articolato in attività indirette e dirette suddivise in quattro annualità, a partire dal II anno di corso.

Il **tirocinio diretto** è un'attività formativa che si svolge presso gli istituti scolastici accreditati e convenzionati con l'Università di Macerata.

Il **tirocinio indiretto** consiste in una serie di incontri con funzione introduttiva e di riflessione/supervisione rispetto alle esperienze vissute in aula durante il tirocinio diretto, condotti da tutor selezionati tra il personale docente e dirigente in servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione.

A motivo delle peculiarità didattico-organizzative e degli obiettivi formativi del Corso, non è possibile alcuna forma di anticipo delle attività di tirocinio rispetto all'anno di iscrizione dello studente.

ARTICOLAZIONE DEL TIROCINIO

Lo studente è tenuto ad effettuare tutte le attività di tirocinio secondo lo schema seguente:

ANNO DI CORSO	CICLO UNICO	CFU TOTALI
SECONDO	Infanzia + Primaria I semestre 2 CFU Infanzia + Primaria II semestre 2 CFU	4
TERZO	Primaria 3 CFU + Infanzia 3 CFU	6
QUARTO	Infanzia 4 CFU + Primaria 4 CFU	8
QUINTO	Infanzia + Primaria 6 CFU	6

Ripartizione delle ore di tirocinio diretto e indiretto per ciascuna annualità.

Annualità	I semestre		II semestre	
	Tir. DIRETTO	Tir. INDIRETTO	Tir. DIRETTO	Tir. INDIRETTO
II anno	0	30	40	30
III anno	40 primaria	35 primaria	40 infanzia	35 infanzia
IV anno	55 infanzia	45 infanzia	55 primaria	45 primaria
V anno	105 infanzia e primaria (90 + 15)*	45	/	/

* per il tirocinio diretto del quinto anno ogni studente può scegliere l'ordine di scuola nel quale svolgere l'orario prevalente

Non è possibile effettuare alcuna forma di **anticipo** rispetto al proprio anno di iscrizione. È prevista un'unica eccezione rispetto all'indicazione precedente, relativa agli studenti che dimostrino di essersi iscritti presentando richiesta di **abbreviazione di carriera**. I suddetti studenti potranno frequentare il **I semestre del II anno di Tirocinio** indipendentemente dall'esito della richiesta stessa. Qualora lo studente venga iscritto al I anno la frequenza sarà ritenuta valida ai fini del superamento dell'esame, che tuttavia verrà verbalizzato nel successivo anno accademico, nel rispetto dell'attuale normativa.

REQUISITI PER IL SUPERAMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio, per essere superato, richiede:

- la frequenza del tirocinio diretto e del tirocinio indiretto è obbligatoria e necessaria per l'accesso all'esame finale di ciascun semestre. È sufficiente, non auspicabile, una presenza del 70%. Per gravi e motivate ragioni di salute coincidenti con il percorso di tirocinio, debitamente certificate e verificate personalmente dal Responsabile del tirocinio, e per l'allattamento è possibile avere una riduzione della percentuale delle ore di frequenza fino ad un massimo del 50% del monte ore totale. Per avere maggiori informazioni al riguardo rivolgersi ai Tutor Organizzatori dell'annualità di riferimento;
- lo svolgimento di tutte le attività previste durante il percorso e il raggiungimento di una valutazione complessiva sufficiente, secondo quanto stabilito nell'organizzazione formativa di ciascuna annualità;
- la produzione e la responsabilità della corretta predisposizione di tutta la documentazione obbligatoria connessa con il tirocinio diretto e indiretto, compresa la valutazione ad opera del tutor accogliente e la conferma del registro firme ad opera dell'istituzione scolastica ospitante.

TIROCINIO INDIRETTO

I tirocinanti sono tenuti a partecipare agli incontri di tirocinio indiretto che si svolgeranno sia nelle sedi individuate dal Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria che attraverso le piattaforme identificate dall'Ateneo. L'indicazione dei tutor di riferimento per ciascuna annualità viene pubblicata nel sito di cui sopra.

TIROCINIO DIRETTO

Ai sensi del DM 249 del 2010 (art. 12 e art.15, co. 23) e del DM 93 del 2012, le attività di tirocinio diretto vengono di norma svolte presso Istituzioni scolastiche accreditate, risultanti da appositi elenchi predisposti e aggiornati annualmente da ciascun Ufficio Scolastico Regionale (USR).

I Tutor Organizzatori del tirocinio del **Dipartimento di Scienze della Formazione Primaria** regolano i rapporti con ciascuna scuola accreditata, occupandosi delle procedure per la stipula di apposite convenzioni tra scuola e ateneo.

Nelle Regioni in cui gli USR non pubblicano l'elenco delle scuole accreditate, gli studenti possono svolgere il tirocinio diretto in tutti gli istituti, previa stipula di apposita convenzione, qualora non già attiva.

Non è consentito cambiare Istituto accogliente nel corso di uno stesso anno accademico, pena la non validazione del tirocinio stesso. Gli studenti che svolgano contemporaneamente due tirocini sono tenuti ad agire in un unico Istituto.

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DIRETTO

Gli studenti impegnati nel Tirocinio Diretto di ciascuna annualità sono chiamati a contattare e proporsi personalmente come Tirocinanti presso l'Istituzione Scolastica prescelta.

Per farlo sarà necessario aggiungere i propri dati al seguente modulo precompilato:

https://corsi.unimc.it/it/formazione-primaria/materiali/richiesta_accoglienza_tirocinio_diretto_ok.pdf/@@display-file/file

Il documento andrà inviato via posta elettronica all'istituzione Scolastica interessata, seguendo le specifiche indicazioni:

- inviare il documento come **allegato** del messaggio;
- Inserire in CC l'indirizzo **tirocinio.primaria@unimc.it**;
- indicare nell'**oggetto** del messaggio la dicitura:
Richiesta accoglienza TIROCINIO Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis);
- indicare nel **corpo** del messaggio la dicitura:
*Si inoltra in allegato quanto in oggetto.
Si attende gentile riscontro.
Cordiali saluti.
Nome e cognome.
Numero di cellulare.*

Per accettare formalmente una pervenuta richiesta di tirocinio, l'Istituzione Scolastica presenterà, tramite il sistema informatico Esse3, una domanda per l'avvio del tirocinio. Per ogni annualità la scuola avvierà un **unico progetto di tirocinio**, che rimarrà valido per tutta la durata dell'anno accademico, quindi per entrambi gli ordini (infanzia e primaria).

Lo studente riceverà un messaggio di avvertimento tramite posta elettronica, presso il suo indirizzo istituzionale (utente@unimc.studenti.it). A questo punto dovrà a sua volta approvare la relativa domanda, entrando nel sistema Esse3 tramite il portale <https://studenti.unimc.it/Home.do>, al quale potrà accedere inserendo le proprie credenziali DSA. Quando anche l'ultimo soggetto coinvolto nel progetto di tirocinio, ovvero l'Ateneo di Macerata, avrà fornito la sua accettazione in Esse3, lo studente riceverà una mail di conferma in cui verrà specificata l'AUTORIZZAZIONE all'avvio del tirocinio. Non è consentito in alcun modo iniziare il tirocinio diretto prima del ricevimento della mail di cui sopra.

Durante tutto il corso del Tirocinio Diretto lo studente è tenuto a compilare in tutte le sue parti un apposito Registro Firme. Il documento dovrà essere controfirmato dal proprio Tutor Accogliente e quindi consegnato presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica interessata.

L'Istituzione Scolastica si occuperà di farlo timbrare e firmare dal Dirigente Scolastico, avviando infine la specifica procedura di **Conferma Registro Firme** in Esse3. Sarà premura dello studente verificare la corretta esecuzione da parte della scuola della procedura di cui sopra entrando nel proprio progetto di tirocinio. L'avvenuta conferma del registro è requisito di **ammissione all'esame** di tirocinio; pertanto, va effettuata prima di sostenere lo stesso.

Nel caso in cui lo studente decida di sostenere l'esame dopo la sessione estiva, la procedura andrà completata in ogni caso entro e non oltre il **15 luglio** dell'anno scolastico in corso. In caso contrario, il tirocinio non verrà considerato valido e lo studente dovrà ripetere l'annualità.

LA VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

La valutazione del tirocinio tiene conto di diverse voci:

- 1) attività svolte in itinere nel tirocinio indiretto e diretto (prove, simulazioni, questionari, protocolli, diari delle pratiche, studi di caso, costruzione dell'e-Portfolio, ecc.);
- 2) valutazione del tutor accogliente;
- 3) esame finale.

L'esame finale è orale, nelle date stabilite dai tutor all'interno delle finestre destinate agli esami e sarà previsto un numero di appelli come deciso dal CdC LM85bis.

La valutazione del tirocinio è espressa in trentesimi e concorre alla media di ammissione all'esame di laurea.

Gli studenti che abbiano svolto tutte le attività descritte possono di norma effettuare l'esame di tirocinio entro e non oltre i tre anni accademici successivi a quello in cui tali attività sono state realizzate.

RECUPERO DEL TIROCINIO

Lo studente in debito dei tirocini degli anni precedenti può recuperarli in anni successivi, anche svolgendo contemporaneamente i recuperi e le attività di tirocinio dell'anno di pertinenza, ma comunque nel rispetto delle collocazioni semestrali. Lo studente, pertanto, che non abbia svolto il tirocinio, indiretto e diretto del 1° semestre, non può recuperarlo nel 2° semestre, ma deve attendere il 1° semestre dell'anno accademico successivo, così come lo studente, che non abbia svolto il tirocinio indiretto e diretto del 2° semestre, può effettuarlo solamente nel 2° semestre dell'anno accademico successivo.

CONVALIDA DEL TIROCINIO

Il Consiglio del Corso di Laurea può deliberare la convalida delle attività di tirocinio svolte nel Corso di laurea di Scienze della formazione primaria presso altri Atenei, previa valutazione delle ore svolte e dei CFU acquisiti che dovranno essere almeno equivalenti a quelli previsti per ogni semestralità di riferimento.

La richiesta di convalida deve essere presentata alla Segreteria studenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni culturali e del Turismo.

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DIRETTO

L'Ufficio Tirocinio delibera il riconoscimento delle **sole attività del tirocinio diretto** agli studenti insegnanti di scuola primaria o dell'infanzia, che prestano servizio in un istituto statale o paritario

e sono titolari di un incarico di insegnamento su posto comune o di sostegno, purché siano svolte contemporaneamente al semestre di riferimento. Ai fini del conseguimento dei CFU relativi al/i tirocinio/i per il/i quale/i si è richiesto il riconoscimento, gli studenti devono comunque espletare tutte le attività previste per il tirocinio indiretto, ivi compreso l'esame finale.

Per ottenere il riconoscimento del tirocinio diretto è necessario raggiungere un numero minimo di ore di servizio svolte in qualità di docente, secondo lo schema seguente:

Anno	I semestre				II semestre			
	Ore di Tirocinio Diretto		Ore di servizio minime		Ore di Tirocinio Diretto		Ore di servizio minime	
II	/		/		20 Infanzia	20 Primaria	28 Infanzia	28 Primaria
III	40 Primaria		53 Primaria		40 Infanzia		53 Infanzia	
IV	55 Infanzia		73 Infanzia		55 Primaria		73 Primaria	
V	90 Ordine prevalente (Infanzia o primaria a scelta)	15 Ordine non prevalente (alternativo al prevalente)	110 nell'ordine prevalente	30 nell'ordine non prevalente	/		/	

Gli studenti che si trovino nelle condizioni di poter richiedere il **Riconoscimento del Tirocinio DIRETTO** devono compilare l'apposito Form OnLine reperibile nel [sito del dipartimento](#), allegando allo stesso la documentazione necessaria:

- 1) Copia **fronte/retro** del documento di identità (carta di identità, passaporto o patente).
- 2) Copia di **tutte** le pagine del contratto di lavoro, debitamente **firmato** sia dal **dirigente** scolastico che dal **tirocinante** che fa richiesta di riconoscimento.

La domanda per ottenere il riconoscimento del Tirocinio Diretto va inoltrata entro e non oltre:

- il **15 gennaio** dell'anno scolastico in corso per il **I semestre**;
- il **15 giugno** dell'anno scolastico in corso per il **II semestre**.

LAUREANDI

Gli studenti che intendono laurearsi devono avere in carriera la corretta verbalizzazione di tutti i tirocini previsti nel Piano di studi.

Stante quanto previsto dall'art. 6, comma 5 del DM 249 del 2010, la conclusione del corso di laurea prevede anche la discussione della **relazione finale di tirocinio** che avviene durante uno specifico **colloquio (Colloquio Finale di Tirocinio)**, che permetterà di acquisire da **1 a 3** punti che concorreranno a stabilire il voto di laurea.

La relazione conclusiva consiste nella presentazione di una *Autovalutazione finale del processo formativo* e viene accompagnata dalla costruzione da parte del tirocinante di una **collection di**

View dedicata all'interno del proprio e-Portfolio. Tali passaggi devono essere effettuati da tutti i laureandi, anche da coloro che hanno ottenuto la convalida totale del tirocinio.

Per ogni ulteriore informazione relativa al **Colloquio Finale di Tirocinio** si invitano gli studenti a prendere costante visione della pagina del sito specificatamente dedicata alla questione:

<https://corsi.unimc.it/it/formazione-primaria/studiare/stage-e-tirocini/attivita-tirocinio-laureandi-v-anno>