Le parti: tirocinante, tutor accademico e tutor dei tirocinanti, accettando il progetto formativo di tirocinio della classe LM- 85bis tramite area riservata del sito http://studenti.unimc.it/, si impegnano a rispettare il presente contratto per quanto di loro competenza.

UNIVERSITÀ DI MACERATA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

CONTRATTO DI TIROCINIO CLASSE LM-85bis

IL TIROCINANTE SI IMPEGNA A

1. Leggere le linee-guida e consultare frequentemente il sito e le piattaforme dedicate, nonché la casella di posta elettronica istituzionale, per tutte le informazioni e le possibili variazioni.
2. Partecipare alla realizzazione del piano di tirocinio nel rispetto dell'Offerta Formativa e delle Linee guida didattico-organizzative predisposte dall'Università, perseguendo i seguenti obiettivi formativi:
   - saper recuperare e analizzare le proprie concezioni sull'insegnamento e sulla scuola e promuovere l'autoconsapevolezza e la coscienza critica sui diversi profili professionali
   - saper individuare aree di competenza per la costruzione di un profilo professionale;
   - saper utilizzare strumenti teorici per analizzare le esperienze didattiche individuando gli elementi che le caratterizzano.
   - saper porre in relazione le conoscenze acquisite durante le attività svolte negli insegnamenti e nei laboratori, con le esperienze vissute nel tirocinio diretto; confrontare modi diversi di costruire conoscenze.
   - osservare e conoscere l'organizzazione scolastica: gli aspetti istituzionali, strutturali, organizzativi e funzionali della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria.
   - realizzare un'esperienza di osservazione nella classe e nella sezione in un contesto di routine.
   - Autovalutare il processo formativo personale in relazione alla costruzione del profilo professionale
3. Mantenere un comportamento partecipativo e rispettoso sia nelle attività individuali che di gruppo.
4. Condividere e rispettare il calendario degli incontri di Tirocinio indiretto e gli orari condivisi.
5. Rispettare puntualmente le scadenze di consegna dei materiali richiesti dal tirocinio indiretto e diretto.
6. Sostenere il rapporto di fiducia, indispensabile per una relazione autentica e proficua, con i tutor, con il proprio gruppo di studio e con le scuole.
7. Utilizzare gli strumenti predisposti per la documentazione del lavoro svolto e per l'autovalutazione; redigere autonomamente i materiali previsti per il percorso formativo semestrale.
8. Attenersi ad una corretta ed efficace comunicazione.

In particolare nel tirocinio diretto si impegna a:

9. Mantenere un comportamento dignitoso e rispettoso dell'Istituzione scolastica e della sua organizzazione, dei bambini,

PIAZZALE LUIGI BERTELLI, 1
C.DA VALLEBONA
62100 MACERATA MC

T. (+39) 0733 258.5929
F. (+39) 0733 258.5927
PI 00177050432

sfbct@unimc.it
www.unimc.it

UNIVERSITÀ DI MACERATA

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

dei docenti, del Dirigente scolastico e di tutto il personale della Scuola.

9. Condividere con il tutor il percorso formativo, nel rispetto delle indicazioni fornite nel Tirocinio indiretto.
10. Presentare in modo puntuale, contestualmente ai giorni di inserimento, la scheda predisposta per le firme del tutor volto all'attestazione delle presenze.

IL TUTOR ACCADEMICO SI IMPEGNA A

1. Predisporre e presentare al tirocinante l'Organizzazione formativa e il contratto formativo di ogni anno di corso.
2. Progettare, organizzare, predisporre i contenuti, attività e relativi materiali per lo svolgimento delle attività di tirocinio indiretto.
3. Svolgere azioni di orientamento, sostegno e supervisione rivolte al tirocinante, favorendo nello studente la consapevolezza del percorso formativo annuale nel suo complesso e dei suoi personali processi di professionalizzazione.
4. Sostenere il rapporto di fiducia, indispensabile per una relazione autentica e proficua, con i docenti universitari, con gli altri tutor, con i tirocinanti e con le scuole.
5. Predisporre gli strumenti per la documentazione del lavoro svolto e per la valutazione dell'efficacia del percorso di tirocinio.
6. Promuovere una corretta ed efficace comunicazione delle informazioni.

IL TUTOR DEI TIROCINANTI SI IMPEGNA A

1. Accogliere lo studente secondo modalità relazionali ed organizzative volte all'assunzione di un atteggiamento non giudicante e non direttivo, ma aperto, accogliente, autorevole, chiaro, sicuro.
2. Condividere con gli studenti il percorso definito nell'Offerta formativa e nei documenti predisposti.
3. Mettere a disposizione i documenti fin dove la privacy lo permette.
4. Segnalare ai tutor coordinatori ogni problematica riguardante gli studenti accolti.
5. Attestare la presenza del tirocinante attraverso il modulo predisposto per le firme.
6. Esprimere una valutazione sull'inserimento del tirocinante compilando l'apposito modulo previsto.