

ORGANIZZAZIONE FORMATIVA

TIROCINIO II ANNO

SOMMARIO
ORGANIZZAZIONE FORMATIVA
<i>Oggetto e tipologia del tirocinio</i>
<i>Monte ore</i>
<i>Finalità e obiettivi</i>
<i>Articolazione del percorso formativo</i>
<i>Piano annuale</i>
DOCENTI TUTOR CONTATTI E RECAPITI

Oggetto e tipologia del tirocinio

Il tirocinio del secondo anno ha per oggetto l'osservazione delle pratiche scolastiche, la conoscenza del funzionamento dell'Istituzione scolastica e delle competenze professionali dell'insegnante.

Monte ore

Il tirocinio ha una durata di **100 ore**, così suddivise:

nel primo semestre

- **30 ore** tirocinio indiretto

nel secondo semestre

- **30 ore** tirocinio indiretto
- **40 ore** tirocinio diretto nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria accogliente

L'obbligo di frequenza si ritiene assolto con il 70% delle ore previste pertanto:

- nel primo semestre: 21 h per il tirocinio indiretto
- nel secondo semestre:
 - 21 h per il tirocinio indiretto
 - 28 h per il tirocinio diretto (14h all'infanzia e 14 h alla primaria)

Finalità

- Sviluppare la consapevolezza relativa al proprio ruolo di insegnante sia dentro che fuori dalla classe/sezione
- Favorire la comprensione del sistema scolastico e dei ruoli/funzioni che ne caratterizzano l'organizzazione
- Sviluppare la competenza osservativa come atto intenzionale

Obiettivi di apprendimento

- Conoscere la struttura, il funzionamento dell'organizzazione scolastica della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e i ruoli connessi con tali strutture organizzative
- Saper osservare l'agire del docente in classe/sezione
- Saper individuare relazioni tra le conoscenze acquisite durante le attività svolte negli insegnamenti e nei laboratori con le esperienze vissute nel tirocinio
- Autovalutare il processo formativo personale in relazione al profilo professionale.

Articolazione del percorso formativo

TIROCINIO INDIRETTO

- Il contratto formativo
- L'idea di insegnante e le competenze professionali del docente
- L'osservazione pedagogica
- Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 e i Nuovi Scenari 2018
- L'ambiente di apprendimento
- Le routine in classe e in sezione
- Il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF)
- Il sistema scolastico e il ruolo del docente all'interno della comunità educante
- Gli Organi Collegiali (OO. CC.)
- L'autovalutazione professionale: l'ePortfolio *pre-service*

TIROCINIO DIRETTO

- Osservazione e riflessione sulle attività, sulle routine e sugli ambienti di apprendimento della classe/sezione
- Analisi del Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto accogliente.
- Osservazione degli Organi Collegiali ove possibile
- Intervista al tutor accogliente





**PIANO ANNUALE
I SEMESTRE**

MODULI	TIROCINIO INDIRETTO 30 h
IL SISTEMA SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dell'organizzazione formativa • Struttura del sistema scolastico nazionale: <ul style="list-style-type: none"> - Ruoli e funzioni nella scuola - Organi Collegiali - L'autonomia scolastica • Elementi essenziali del PTOF
L'OSSERVAZIONE DELLE ROUTINE E DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • L'osservazione come pratica intenzionale • L'osservazione pedagogica a scuola
LA PROFESSIONALITÀ DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Il profilo professionale del docente: <ul style="list-style-type: none"> - le caratteristiche della professionalità - le connessioni con le Premesse alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo

II SEMESTRE

MODULI	TIROCINIO INDIRETTO h 30	TIROCINIO DIRETTO h 40
LA PROFESSIONALITÀ DOCENTE NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> • L'ambiente di apprendimento • Protocolli osservativi • Riflessione sul tirocinio diretto 	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione dell'organizzazione nella Scuola dell'Infanzia e Primaria • Osservazione delle routine • Osservazione delle attività • Incontri con gli insegnanti tutor accoglienti • Osservazione delle sedute degli Organi Collegiali ove possibile
L'AUTOVALUTAZIONE PROFESSIONALE E-portfolio	<ul style="list-style-type: none"> • Finalità e struttura dell'e-portfolio • Le competenze per lo sviluppo professionale 	

Modalità di valutazione

Per quanto riguarda la documentazione da compilare ai fini del superamento dei tirocini e la relativa valutazione si fa riferimento alle **Linee guida didattico-organizzative delle attività di tirocinio** e al **Progetto generale di tirocinio** accessibili al seguente link

<https://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/classe-lm-85-bis-old/informazioni-general>

Contatti

Per conoscere gli orari di ricevimento studenti e i contatti dei tutor accademici si prega di consultare sito del Dipartimento, nella sezione dedicata al Tirocinio al seguente link

<https://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/classe-lm-85-bis-old/contatti-docenti-tutor-referenti-organizzativi>

Per tutti gli aggiornamenti **si raccomanda di consultare la pagina**

<https://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/classe-lm-85-bis-1>