

## REGOLAMENTO Corso di Studio di ECONOMIA E MANAGEMENT della Classe L-18 Anno Accademico 2024/2025

*Sommario:*

1. Oggetto
2. Informazioni generali sul corso di studio
3. Requisiti d'accesso
4. Articolazione e modalità di svolgimento delle attività didattiche
5. Programmazione, coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative
6. Piani di studio individuali
7. Acquisizione crediti formativi a scelta dello studente
8. Frequenza e propedeuticità
9. Procedure per lo svolgimento degli esami e delle altre verifiche di profitto
10. Disciplina stage
11. Valutazione della qualità delle attività svolte
12. Norme transitorie e finali

---

### 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio (in sigla CdS) in **Economia e Management**, in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell'Università degli studi di Macerata, al Regolamento Didattico di Ateneo nonché alle altre norme regolamentari vigenti.

### 2. Informazioni generali sul corso di studio

Le principali informazioni sul CdS sono reperibili all'interno della banca-dati ministeriale dell'offerta formativa, denominata Scheda Unica Annuale Corso di Studio (SUA CdS). Tale scheda, annualmente adeguata all'offerta formativa approvata, è consultabile sul sito [www.university.it](http://www.university.it) ed è allegata al presente regolamento come parte integrante dello stesso (ALLEGATO A).

La scheda SUA CdS allegata contiene:

- a) le informazioni generali sul corso di studio;
- b) gli obiettivi formativi generali e specifici del corso, includendo un quadro delle conoscenze da acquisire e delle competenze e abilità da acquisire;
- c) i profili professionali e gli sbocchi occupazionali;
- d) i docenti di riferimento del corso di studio e i tutor accademici;
- e) i requisiti per l'ammissione al corso di studio, le modalità di ammissione e di verifica della preparazione;
- f) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei relativi crediti formativi, dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli;
- g) la descrizione del percorso formativo e dell'eventuale articolazione in curricula (piani di studio);
- h) le caratteristiche e le procedure per lo svolgimento della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- i) le attività didattiche integrative, di orientamento e di tutorato;
- l) l'eventuale introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno.

### 3. Requisiti d'accesso

Può accedere al CdS ***Economia e Management*** della Classe delle lauree triennali L-18 *Scienze dell'economia e della gestione aziendale*, attivato dal Dipartimento di Economia e Diritto, chi è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

È altresì richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale che possa consentire la comprensione degli insegnamenti impartiti nel CdS. Sono necessarie, in particolare, buone capacità di comprensione del testo, di ragionamento logico e conoscenze di base nell'area matematico-quantitativa.

Ai sensi della normativa vigente (art. 6, comma i, D.M. n. 270/2004), sono previste modalità di verifica della preparazione iniziale attraverso un test d'ingresso; i test d'ingresso ai CdS triennali per tutto l'Ateneo sono organizzati dal CISIA (TOLC E per il Dipartimento di Economia e Diritto) in diversi mesi dell'anno.

Tutti potranno iscriversi al CdS, ma coloro che non superano le soglie (indicazione nel sito web) previste per le sezioni del test, dovranno assolvere gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nel primo anno di corso.

### 4. Articolazione e modalità di svolgimento delle attività didattiche

Le attività didattiche del CdS sono articolate in due periodi d'insegnamento (semestri), stabiliti dal calendario didattico, unitamente alle prove di esame. La ripartizione di tutte le attività didattiche nei due semestri è bilanciata, di norma, sui crediti da assegnare in modo tale che gli studenti siano messi in grado di frequentare e sostenere gli esami nei tempi previsti per ogni anno accademico.

L'attività didattica svolta in forma di lezioni frontali può essere articolata in moduli ed essere impartita da più docenti in forma di co-teaching.

Il Consiglio della Classe L-18/CdS *Economia e Management* delibera per stabilire gli insegnamenti erogati anche in modalità e-learning.

Alcuni insegnamenti possono svolgersi in forma seminariale e/o prevedere esercitazioni in aula. Sono attivati anche laboratori linguistici ed informatici.

L'attività didattica integrativa (esercitazioni senza attribuzione di Crediti Formativi Universitari, in sigla CFU) è svolta in forma di lezioni frontali.

### 5. Programmazione, coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative

Il Consiglio della Classe L-18/CdS *Economia e Management* ha il compito principale di programmare, organizzare e gestire le attività didattiche ed esercita a tal fine tutte le attribuzioni che gli sono conferite dalla normativa in vigore, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

Il Consiglio organizza almeno una riunione all'anno per l'esame collegiale dei programmi di insegnamento in modo da assicurare la coerenza tra i crediti assegnati alle singole attività e gli obiettivi specifici del CdS, previo parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

### 6. Piani di studio individuali

Il percorso formativo non prevede un piano di studio individuale se non per le attività formative autonomamente scelte dallo studente.

Gli studenti iscritti IN CORSO **dovranno** compilare online il proprio piano di studi all'inizio di ogni anno accademico. In ogni caso, gli studenti sono tenuti alla compilazione del piano di studi prima di sostenere gli esami: la mancata compilazione del piano di studi potrebbe essere causa dell'impossibilità di prenotarsi ad un appello d'esame.

Gli studenti FUORI CORSO non possono compilare i piani di studio online ma, qualora dovessero apportare delle modifiche, sono tenuti ad inviare un'e-mail dalla loro casella di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unimc.it) alla Segreteria Studenti del Dipartimento, indicando la modifica

da apportare nel rispetto del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione della carriera delle studentesse e degli studenti e della Guida amministrativa dello studente.

Le modalità e i termini per la presentazione del piano di studio sono indicati nel Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione della carriera degli studenti e della Guida amministrativa dello studente.

Il numero di CFU stabilito per ogni singola disciplina, compreso quello per le attività a scelta dello studente, non può in alcun caso essere aumentato rispetto a quanto stabilito in sede di programmazione dell'attività didattica del CdS.

### 7. Acquisizione crediti formativi a scelta dello studente

Le attività formative autonomamente scelte dallo studente sono da intendersi come un'opportunità di approfondimento, completamento e personalizzazione del percorso formativo stesso.

Il CdS **Economia e Management** prevede 12 CFU per le *Attività a libera scelta dello studente*. Essi possono essere acquisiti attraverso:

- a) esami;
- b) laboratori;
- c) convegni e seminari;
- d) stage nelle diverse tipologie;
- e) attività lavorativa.

Per quanto riguarda i punti a) e b), lo studente può inserire nel piano di studi, sezione *Attività a libera scelta*, tutti gli insegnamenti attivati nel CdS **Economia e Management**, quelli indicati per il CdS **Economia e Marketing della sostenibilità** (Classe delle lauree L-33) e quelli indicati per il CdS **Data Analysis per le Scienze Sociali** (Classe delle lauree L-41) sempre del Dipartimento di Economia e Diritto. Se le attività a) e b) sono erogate da altri Dipartimenti dell'Ateneo, lo studente potrà inserirle e chiedere il riconoscimento dell'esame e/o del laboratorio motivando la scelta fatta al Consiglio della Classe L- 18/CdS **Economia e Management**. Ciascuna ed entrambe le tipologie di attività possono essere acquisite fino al punteggio di 12 CFU.

Per quanto riguarda il punto c) convegni e seminari organizzati dal Dipartimento di Economia e Diritto sono pubblicizzati con anche l'indicazione dei CFU assegnati alla singola iniziativa da parte del competente organo che è il Consiglio di Direzione che assegna anche CFU a convegni e seminari dell'Ateneo per i quali si chiede riconoscimento. È necessario che lo studente consegua la certificazione richiesta per consegnarla alla Segreteria Studenti. Tale categoria di attività può essere acquisita fino al punteggio di 3 CFU.

Per quanto riguarda il punto d) stage delle diverse tipologie, si rinvia al successivo art. 10.

Per quanto riguarda il punto e) attività lavorativa, lo studente può richiedere al Consiglio della Classe L-18/CdS **Economia e Management** il riconoscimento di un'attività lavorativa di 240 ore coerente con gli obiettivi formativi del CdS. Lo studente effettua la richiesta alla Segreteria Studenti (modulo online da inviare via e-mail) con allegata dichiarazione firmata dal datore di lavoro che attesti le attività svolte e il relativo monte ore. Tale categoria di attività può essere acquisita solo per un punteggio di 6 CFU. Lo studente può inserire nel piano di studi esami in sovrannumero nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento Didattico di Ateneo.

### 8. Frequenza e propedeuticità

La frequenza delle lezioni non è obbligatoria ma consigliata.

Il CdS **Economia e Management** prevede propedeuticità all'interno degli ambiti disciplinari caratteristici della Classe L-18, vale a dire gli ambiti Aziendale, Economico, Statistico/Matematico.

Le propedeuticità sono quelle di seguito indicate.

Per l'ambito Aziendale, l'esame di **Economia aziendale** (SECS-P/07) è propedeutico all'esame di **Contabilità e bilancio** (SECS-P/07). Entrambi gli esami sono propedeutici a tutti gli esami del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07.

Per l'ambito Economico, l'esame di *Microeconomia* (SECS-P/01) è propedeutico a tutti gli esami dei settori scientifico disciplinari: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06.

Per l'ambito Statistico/Matematico, l'esame di *Matematica generale* (SECS-S/06) è propedeutico a tutti gli esami contraddistinti dai settori scientifico disciplinari: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06 ad eccezione del *Laboratorio di Matematica*.

### 9. Procedure per lo svolgimento degli esami e delle altre verifiche di profitto

Le prove di esame possono essere orali, scritte, oppure scritte con successivo colloquio orale. Le modalità di svolgimento delle prove d'esame sono decise dal docente e chiaramente definite nel programma dell'insegnamento pubblicato sul sito del Dipartimento di Economia e Diritto.

Vengono valutati il grado di comprensione degli argomenti, il possesso del lessico specifico della disciplina, la precisione delle nozioni, la capacità di applicare le nozioni a singoli casi di studio, l'efficacia dell'espressione, i modi di rielaborazione autonoma e originale dei contenuti.

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene in via telematica. Qualora lo studente non abbia potuto procedere alla prenotazione per ragioni che il Presidente della Commissione considera giustificate, lo studente può essere ugualmente ammesso allo svolgimento della prova d'esame, in coda agli altri studenti prenotati e la verbalizzazione è sotto condizione della verifica della reale possibilità dello studente di accedere alla sessione di esame, pena l'annullamento d'ufficio dell'esame.

Le Commissioni d'esame sono disciplinate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

### 10. Disciplina stage

Lo stage è un periodo di formazione, o perfezionamento, trascorso presso un'azienda, un ente pubblico o privato, un professionista; esso è utile ad acquisire la preparazione professionale necessaria, attraverso l'esperienza diretta in un contesto lavorativo.

Lo stage è svolto in conformità dell'art. 18 della Legge n. 196/1997 e del D.M. n. 142/1998.

Il CdS **Economia e Management** prevede due tipologie di stage FACOLTATIVI da inserire nelle *Attività a libera scelta dello studente* (come illustrato al precedente art. 7):

- "stage" della durata di 60 ore lavorative per il riconoscimento di 1,5 CFU. Il numero massimo di stage che lo studente può svolgere presso lo stesso soggetto (azienda, ente, professionista) è pari a due. Per richiedere il riconoscimento dell'attività/CFU, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti l'attestazione del monte ore svolto firmata dal tutor aziendale e dallo studente. Complessivamente non possono essere cumulati più di quattro "stage" per un massimo di 6 CFU;
- "stage finalizzato" della durata di 240 ore lavorative per il riconoscimento di 6 CFU. Il numero massimo di stage finalizzati che lo studente può svolgere presso lo stesso soggetto (azienda, ente, professionista) è pari a due. Per richiedere il riconoscimento dell'attività/CFU, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti: l'attestazione del monte ore svolto firmata dal tutor aziendale e dallo studente; la relazione di approfondimento firmata dal docente tutor. Complessivamente non possono essere cumulati più di due "stage finalizzati" per un massimo di 12 CFU.

Per entrambe le tipologie di stage il progetto formativo deve essere sottoposto alla preventiva autorizzazione di un docente tutor scelto tra i titolari degli insegnamenti del CdS.

### 11. Valutazione della qualità delle attività svolte

L'Università degli Studi di Macerata ha adottato un sistema di Assicurazione Qualità (AQ), sviluppato in conformità al documento "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano" dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

Il sistema AQ è basato su un approccio per processi ed è adeguatamente documentato. Il sistema AQ è progettato in maniera tale da identificare le esigenze degli studenti e di tutte le parti interessate, per poi tradurle in requisiti che l'offerta formativa deve rispettare.

Per determinare le esigenze degli studenti si utilizzano:

- indagini sul grado di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e sulle esigenze post-laurea;
  - statistiche relative al mercato del lavoro nell’ambito territoriale di riferimento;
  - dati sulla soddisfazione degli studenti. In particolare, ogni studente è obbligato a rispondere ad un questionario di valutazione per ciascun insegnamento di cui deve sostenere il relativo esame; le domande sono relative alle modalità di svolgimento del corso, al materiale didattico, ai supporti didattici, all’organizzazione, alle strutture.
- I risultati derivanti dall’analisi dei dati sulla soddisfazione degli studenti sono inseriti fra i dati di ingresso nel processo di progettazione del servizio e/o fra gli obiettivi della qualità.

### **12. Norme transitorie e finali**

Il presente Regolamento di CdS è emanato con Decreto Rettorale ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito web.

Del presente Regolamento fa parte l’ALLEGATO A contenente la Scheda SUA del CdS (i cui contenuti sono sintetizzati nel precedente art. 2) e, con essa, i piani di studio.

L’ALLEGATO A è suscettibile di variazioni di anno accademico in anno accademico, a causa delle modifiche apportate al CdS in sede di approvazione dell’offerta formativa annuale (con iter procedurale che riguarda tutti gli organi interni ed esterni all’Università degli studi di Macerata), per tale ragione l’ALLEGATO A è annualmente sostituito all’interno del presente Regolamento.