

Corso di Studio in
Progettazione, gestione e conservazione di archivi digitali nativi e digitalizzati
Classe di laurea LM-5 "Archivistica e Biblioteconomia"

Struttura del piano di studi (120 CFU)**Primo anno**

N.	Insegnamento	SSD (nuovo)	CFU	TAF
1	Archivistica generale	HIST/04-C	9	B
2	Formazione e gestione dell'archivio digitale	HIST/04-C	9	B
3	Diritto delle tecnologie digitali e protezione dei dati personali	GIUR-05/A	9	B
4	Terminologia per la gestione documentale	GLOT-01/A	6	B
5	Intelligenza artificiale applicata agli archivi	IINF-05/A	6	B
6	Governance dei sistemi documentari	HIST/04-C	9	B
7	Lingua inglese per i servizi di informazione	ANGL-01/C	6	C
	Lab. di digitalizzazione degli archivi storici	HIST/04-C	3	F
	Lab. di sistemi di gestione documentale e conservazione digitale	HIST/04-C	3	F
TOTALE CFU 1° anno			60	

Secondo anno

N.	Insegnamento	SSD (nuovo)	CFU	TAF
8	Conservazione degli archivi digitali	HIST/04-C	6	B
9	Sicurezza delle informazioni e transizione digitale	IINF-05/A	6	B
10	Disciplina giuridica del documento informatico	GIUR-06/A	6	B
11	Dati, documenti e formati digitali della contabilità e del reporting aziendale	ECON-06/A	6	C
	Lab. di post-produzione degli strumenti di ricerca	HIST/04-C	3	F
	Tirocinio		8	F
	Attività formative a scelta dello studente		10	D
	Prova finale		15	E
TOTALE CFU 2° anno			60	

Tipologie delle Attività Formative (TAF): (NB: 1 CFU = 5 ore)

A = attività formative di base

B = attività formative caratterizzanti

C = attività formative affini ed integrative

D = attività formative a scelta dello studente

E = prova finale

F = ulteriori attività formative