



## ALLEGATO C

Linee guida Stage del Corso di Laurea Magistrale in International Relations (LM-52 R)

### Art. 1 Definizione

1. Lo Stage è parte integrante ma non obbligatoria del curriculum formativo del Corso di studio International Relations.
2. Lo Stage rientra tra le altre attività formative a libera scelta, di cui all'art.10, comma 5, lettera d, del D.M. 270/2004.

### Art. 2 Obiettivi generali

1. Gli obiettivi formativi devono essere naturalmente funzionali ai profili professionali definiti dal CdS.
2. A tal fine il Corso di studio in International Relations prevede attività esterne, come stage e tirocini formativi, presso amministrazioni centrali e locali, Università, organismi internazionali, organizzazioni non governative, imprese che operano nei settori in parola. Tali attività esterne sono volte all'acquisizione di conoscenze specifiche e tecnico-operative relative alla struttura e al funzionamento di tali organismi, al fine di facilitare l'inserimento lavorativo dei laureati.

### Art. 3 Modalità di attuazione

Per iniziare uno Stage o tirocinio è necessario seguire la procedura definita dall'Ufficio Stage di questo Ateneo nel rispetto delle regole previste dalle presenti Linee guida.

### Art. 4 Durata

La durata minima di uno stage è di un mese, comprese le festività, ovvero 150 ore. Ciascuna giornata lavorativa deve avere una durata minima di 4 ore.

### Art. 5 Crediti formativi

1. È prevista l'attribuzione di 4 CFU per uno stage di 150 ore. Nel caso lo stage comporti un monte orario superiore viene attribuito 1 CFU ogni 50 ore supplementari per un massimo di 6 CFU complessivi; nel caso di Stage eccedente le 250 ore saranno comunque attribuiti 6 CFU;
2. Il Consiglio del Corso di studio delibera in merito all'attribuzione dei relativi crediti formativi in base alla documentazione finale presentata (valutazione dello stage a cura dello studente, valutazione dello stagista a cura dell'azienda, tempi di presenza del tirocinante).

### Art. 6 Tutorato

1. Tutti i docenti del Consiglio del Corso di studio possono svolgere attività di Tutoraggio didattico. Il Tutor didattico svolge tale attività in accordo con il Tutor aziendale.
2. Lo studente è tenuto a concordare preventivamente con il Tutor didattico ed il Tutor aziendale il progetto formativo dello stage che deve essere firmato da entrambi prima dell'inizio dello stage stesso.
3. Responsabile didattico-organizzativo per le attività di stage è il Delegato del Dipartimento.

### Art. 7 Requisiti per la partecipazione allo stage

Lo stage può essere svolto dal primo anno di corso in poi.

### Art.8 Disposizioni finali

Le presenti Linee guida entrano in vigore dalla data di approvazione.